**航海职教部2019-2020-2学期疫情期间线上授课方案（任课老师）**

20200222

1. **使用平台**

为更好地保证学生线上学习质量，请**统一采用上海海事大学在线教学学习通平台**（以下简称海大学习通）进行在线教学。

平台电脑端访问地址：<http://shmtu.fanya.chaoxing.com> 或手机下载超星学习通APP。

平台登录及后续操作办法请参考附件中的《上海海事大学在线教学指导手册》或《快速入门指南》。

\*注意：

（1）登陆时机构请选择**上海海事大学**；

（2）使用**慕课或其他平台资源**的老师，也请在海大学习通中创建课程，并将学习视频链接（包括如何登陆观看等说明信息）以及学习要求写在PPT中，将其上传至学习通，并**设置好任务点**，同时在学习通中开展发布任务/作业/讨论等等在线教学。

（3）登录后请开启消息通知，以便及时接收到教学信息。

1. **线上授课开展时间**

2020年3月2日起，线上教学计划持续**四周**，线上教学的时间将根据疫情的变化进行调整。

请各位老师下载《航海职教部线上授课3月份课表》，仔细查阅，尤其是在我部门授课任务超过1门的老师，不能合并课程教学。

\*注意：

为尽量平衡课程线上线下授课比例、减少线上授课对正常教学效果的影响，以及兼顾到部分课程因客观原因无法开课，**现安排课表与原本学期课表有一定的区别**（原课表中前5周没有开课的课程有的也进行线上教学），**请按照本邮件课表中的课时要求，进行课程准备和开展。**

1. **线上授课具体方案**
2. 任课教师选用教育部等公布的公共课程资源，应确保资源内容至少覆盖80%课程大纲，不足部分自制视频及资料予以补充。
3. 本课程若无网络课程资源，由教师自制教学视频资料，并将其上传到平台实施教学。每学时教学内容至少包含1-2个知识点，每个知识点的视频长度为10—15分钟。
4. 请任课老师根据本学期课时，填写**电子教学日历**（需明确教学内容、以及对应的教学课时安排；教学日历以每周4课时填写，不用拘泥于原课表安排的周次），请**于2月27日前**发送到教学管理人员。
5. 任课老师在平台上建立课程，上传授课PPT，以及辅助的资源（参照本科生）。
6. 请任课老师将自己授课班级的**学生信息批量导入到平台**。（由于我院学生不在本科教务系统中，学生信息需由建课老师手动导入，在此请各位老师理解）导入的班级文件以及信息导入的教程见附件，操作不复杂，但**导入时请务必留意所授课程与班级的对应**。为了学生能及时看到课程信息，请**于2月27日前**完成该步骤。
7. 任课老师根据学校网课课表以及教学日历，通过微课、录播、PPT+讲课等多种形式（不作具体要求，不建议直播）向学生发布课程。定期向学生发布学习任务、布置作业以及安排讨论，并做好统计与记录（**每4个课时至少一次任务发布及作业要求；每4周最少组织一次阶段测试，并记录测试成绩**）。
8. 任课老师根据学生作业及签到、讨论等活动表现进行平时考核，本月底将**本月考核成绩以及阶段测试成绩**提交到教学管理人员（月底前教务员会把空白成绩单发到老师邮箱）。线上授课期间成绩将在学生期末总成绩中占一定比例。
9. 返校开课后，经教学管理人员确认课时情况及排课，对剩下的课时进行课堂教学（届时根据学校统一决定开展线上授课的课时计算）。
10. **教学质量监督办法**
11. 所有参与授课的老师应及早熟悉学校网课的平台、使用方式，教学过程中应按时在线授课，监控和监督课程的进度和进行必要的答疑，并保证授课期间的网络安全与健康，发现异常情况可临时终止授课并向教学管理人员通报、备案。
12. 如果在授课过程中网络堵塞严重，难以达到教学效果，授课老师需领择时间重新补课，并报教学管理人员备案。授课过程中如因客观原因需调整或中止授课的，请提前联系报备。
13. 每门课程将有一位教务员加入班级，方便了解授课进度、效果及学生参与度，及时与老师沟通。
14. 对学习态度不端正并屡教不改的学生，请及时向教务员反映。
15. 教务员不定期进行听课、组织学生评教，评教结果记入中期质量检查。
16. 每月末任课老师提交的平时考核成绩及阶段测试成绩将记入学生期末综合测评。
17. **其他**
18. 个别因客观原因无法参加线上授课的学生，将尽量采用发放学习资料和电话答疑的方式、返校后采用学生互助学习和教师面授答疑相结合的方式进行。

航海职教部

2020年2月24日